記 入 例

届書を提出す る年月日を記 入してください。

令和 1年 9月 1日

回収不能届 (健康保険証・資格確認書)

※太枠線内をすべて記入してください。

	①被保険者等		②被保险	食者氏名	③性別		④被保険者生年月日			
次按职 但左日	記 1 番 12	23456		健 保	太郎	男) · 女		成 ・ 令和 5 月 22 日	退職日の翌日
資格取得年月 日を記入してくしたさい。	事 被保険者の現住所 または今後の住所	₹ 000		TEL	000	(0000)	0000	丁目〇〇 番地 〇〇·	号	を記入してくだ ~さい。 n
	6 依	昭和	_			按 保 険 格 喪	者 の 失 日	令和 1年	5月 15日	
扶養に入られ	⑧ 退 職 事 由	自己都合による退職								
ていた家族を 記入してくださ		A 被保険者用 B 被扶養者用 B 被扶養者用 B 被扶養者用 B 被扶養者用 B を持たる B を を を を を を を を を を を を を を を を を を								
い。		※被扶養者用の場合はその家族を記入 ↓■↓ 家族の氏名 生年月日 様柄(長男・長女等) 回収チェッ・							回収チェック	
	⑨ 回収不能の対象者		保 —	· 郎	昭和30	· 平成	令和	父	/	
	※(該当アルファベットに〇印)	健	保 康	子		ロ・ 平 1 月 ロ・ 平成	5 日	長女	/	
詳しく記入して ください。						年 月 1 · 平成	日 ・ 令和		/	
		- 退職時に重	年 月 オレ回答が							
	退職時に電話連絡をするとすぐに返しますと回答があったが、 ⑩ 返納できない理由 その後音信不通となり手紙で催促するも応答なし。									(督促状況を詳
	⑪返納督促状況	令和 1 年 5 月 25 日 電話で返納するように連絡								しく記入してください。
		令和 1 年 6 月 25 日 電話で返納するように連絡								
		令和 1 年 7 月 25 日 電話で返納するように連絡								
		令和1 年 8 月 25 日電話連絡をしたが応答がないため手紙で催促する								
事業主が押印するので、記入	・上記の者について、保険証または資格確認書が回収不能であるため届出ます。なお、回収したときは、 ただちに返納いたします。									
しないでください。	事業所所在地 △△都△△区○○丁目○○番地○号					受付印				
	事業所名称 株式会社	ΔΔΔΔΔ	۵۵۵							
	事業主氏名	×××	×××							
	届出内容に相違ないことを証明いたします。									
記入しないでく ださい。	※ この届は喪失時に保険証、資格確認書を返納できない場合に提出します。					ー セブン&アイ・ホールディングス健康保険組合 R1-5				押印しないでく
12000			返 却	日		常務理事	事務:	長マネジャー	担当	<i>)だ</i> さい。 4
	保 記入・押 印しな いでください。 欄	令和	年	月	日					